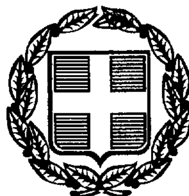




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 969**

10 Σεπτεμβρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 14663 (1)

Σύσταση της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου σύμφωνα με την περίπτωση (δ) της παρ. 19 του άρθρου 8 του Ν. 2601/98 και καθορισμός της διαδικασίας λειτουργίας της.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 2601/98 «Ενισχύσεις ιδιωτικών επενδύσεων για την οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 81Α/15.4.98 και ειδικότερα τις περιπτώσεις (δ) και (ε) της παρ. 19 του άρθρου 8 αυτού.

2) Τις διατάξεις του Ν. 1622/17.7.86 ΦΕΚ Α τεύχος 92 για τη σύσταση της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

3) Τις διατάξεις του Ν. 2503/30.5.97 για την διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1) Συστήνεται στην έδρα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου σύμφωνα με την διάταξη της περίπτωσης (δ) της παρ. 19 του άρθρου 8 του Ν. 2601/98, Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή, μέλη της οποίας είναι:

I. Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

II. Ο Γενικός Διευθυντής της Περιφέρειας.

III. Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

IV. Ο Προϊστάμενος του αρμοδίου τμήματος της Δ/νσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας.

V. Ένας (1) εκπρόσωπος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης της έδρας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, προερχόμενος από την πρώην Δ/νση ή Τμήμα Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης του Νομού Λέσβου.

VI. Ένας (1) εκπρόσωπος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης της έδρας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου προερχόμενος από την πρώην Δ/νση Γεωργίας του Υπουργείου Γεωργίας του Νομού Λέσβου.

VII. Ένας (1) εκπρόσωπος της αρμόδιας για τον Τουρισμό Υπηρεσίας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (τέως Περιφερειακή Υπηρεσία του ΕΟΤ).

VIII. Ένας (1) εκπρόσωπος της Εθνικής Τράπεζας (Κατάστημα Μυτιλήνης).

IX. Ένας (1) εκπρόσωπος της Εμπορικής Τράπεζας (κατάστημα Μυτιλήνης).

X. Ένας (1) εκπρόσωπος της Ιονικής Τράπεζας (Κατάστημα Μυτιλήνης).

XI. Ένας (1) εκπρόσωπος της ΕΤΒΑ.

XII. Ένας (1) εκπρόσωπος της ΑΤΕ (Κατάστημα Μυτιλήνης).

XIII. Ένας (1) εκπρόσωπος του Επιμελητηρίου Λέσβου.

XIV. Ένας (1) εκπρόσωπος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Β.Α. Αιγαίου.

XV. Ένας (1) εκπρόσωπος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Β.Α. Αιγαίου.

2. Της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής προεδρεύει ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου ή ο νόμιμος Αναπληρωτής του που ορίζεται ο Γενικός Δ/ντής της Περιφέρειας.

3. Για κάθε μέλος της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής δύναται να ορίζεται και αναπληρωτής του.

Άρθρο 2
Έργο της Γνωμοδοτικής Επιτροπής

Έργο της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπή είναι η Γνωμοδότηση:

(1) Για αιτήσεις υπαγωγής στο Ν. 2601/98 επενδύσεων ή/ και προγραμμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού που σύμφωνα με το άρθρο 8 του ιδίου Νόμου υποβάλλονται στην Δ/νση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, καθώς και για αιτήσεις υπαγωγής ή/ και προγραμμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού που συμπίπτουν στα ειδικά καθεστώτα ενίσχυσης της παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν. 2601/98 και σύμφωνα με το οικείο Προεδρικό διάταγμα θέσπισης του Ειδικού Καθεστώτος Ενίσχυσης, υποβάλλονται στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, Δ/νση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης.

(2) Για αιτήματα τροποποίησης αποφάσεων υπαγωγής, ολοκλήρωσης και πιστοποίησης έναρξης παραγωγικής λειτουργίας, μεταβίβασης επιχειρήσεων ή μετοχών ή εταιρικών μεριδίων, καθώς και για την ανάκληση αποφάσεων υπαγωγής και επιστροφή ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί και αφορούν σε επενδύσεις ή/και προγράμματα χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού που έχουν υπαχθεί στο Ν. 2601/98 το Ν. 1892/90 για την υπαγωγή των οποίων έχει γνωμοδοτήσει η Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή της παρούσας απόφασης ή η αντίστοιχη Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ν. 1892/90 είτε οι φάκελλοι των επενδύσεων αυτών θα μεταβιβασθούν από τον ΕΟΜΜΕΧ σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 12 του άρθρου 14 του Ν. 2601/98.

(3) Για τα θέματα της προηγούμενης παρ. (2) που έχουν υπαχθεί στο Ν. 1262/82, εφόσον οι φάκελλοι των επενδύσεων αυτών είναι της αρμοδιότητας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και τηρούνται σ' αυτήν ή θα μεταβιβασθούν από τον ΕΟΜΜΕΧ σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 12 του άρθρου 14 του Ν. 2601/98.

Άρθρο 3
Καθορισμός Εισηγητών και Γραμματέων

(1) Αρμόδια για την εισήγηση των θεμάτων που καθορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας απόφασης είναι η Δ/νση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

(2) Η Δ/νση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης συντάσσει για την Επιτροπή πλήρεις και αιτιολογημένες εισηγήσεις.

(3) Εισηγητές της Επιτροπής ορίζονται οι υπάλληλοι της Δ/νσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης που χειρίζονται το εκάστοτε εξεταζόμενο θέμα.

(4) Γραμματέας της Επιτροπής καθώς και αναπληρωτής βοηθός Γραμματέας ο οποίος επικουρεί τον Γραμματέα κατά τις συνεδριάσεις, ορίζονται υπάλληλοι της Δ/νσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης. Ο Γραμματέας και ο Αναπληρωτής βοηθός Γραμματέας είναι αρμόδιοι για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων και για κάθε γραμματειακή υποστήριξη που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία της Επιτροπής.

Άρθρο 4
Κανονισμός λειτουργίας
της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής

(1) Οι συνεδριάσεις της Περιφ/κής Γνωμοδοτικής Επιτροπής γίνονται στα Γραφεία της Δ/νσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, μετά από έγγραφη πρόσκληση των μελών της από τον Πρόεδρο, οποιαδήποτε εργάσιμη μέρα εντός ή πέρα από το ωράριο των Δημοσίων Υπηρεσιών.

(2) Η Επιτροπή Γνωμοδοτεί επί θεμάτων που εισηγείται η Δ/νση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης και τα μέλη της δύνανται να ενημερώνονται επ' όλων των θεμάτων και στοιχείων των σχετικών φακέλλων.

(3) Από τα θέματα που είναι έτοιμα να εισαχθούν στην Επιτροπή για συζήτηση καταρτίζεται η Ημερήσια Διάταξη, η οποία κοινοποιείται στα μέλη με μέριμνα της Γραμματείας πριν από τη συνεδρίαση της Επιτροπής, μαζί με τα αντίστοιχα εισηγητικά σημειώματα της Υπηρεσίας.

(4) Ο Γραμματέας της Επιτροπής τηρεί πρακτικά των συζητήσεων των θεμάτων κάθε συνεδρίασης. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Επιτροπής. Ο Γραμματέας μεριμνά για την κοινοποίηση των Πρακτικών για τις περαιτέρω ενέργειες και την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

Μία σειρά επικυρωμένων πρακτικών καθώς και τα σχέδια των εισηγητικών σημειωμάτων τηρείται στο αρχείο της Γραμματείας.

(5) Η Γνωμοδοτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες ο Πρόεδρος ή ο Αναπληρωτής του και τα μισά τουλάχιστον από τα υπόλοιπα με δικαίωμα ψήφου μέλη της Επιτροπής και αποφασίζει κατά πλειοψηφία.

(6) Για την εισαγωγή των αιτήσεων υπαγωγής του Ν. 2601/98 στην Γνωμοδοτική Επιτροπή, τηρείται η απόλυτη σειρά της προτεραιότητας με την οποία έχουν υποβληθεί οι αιτήσεις αυτές. Είναι δυνατή η ταυτόχρομη εισαγωγή σε συγκεκριμένη συνεδρίαση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής αιτήσεων υπαγωγής που έχουν υποβληθεί σε διαφορετικά χρονικά σημεία εντός του τριμήνου της περίπτωσης (α) της παρ. 8 του άρθρου 8 του Ν. 2601/98, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει παραληφθεί η εισαγωγή καμμιάς αίτησης υπαγωγής που έχει υποβληθεί κατά τον ίδιο ή προγενέστερο χρόνο από τον χρόνο υποβολής εκείνων που εισάγονται στη συγκεκριμένη συνεδρίαση.

(7) Τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση (6) έχουν ανάλογη εφαρμογή αυτοτελώς για την εισαγωγή στην Γνωμοδοτική Επιτροπή της παρούσας απόφασης των αιτήσεων υπαγωγής στο Ν. 2601/98 που εμπίπτουν σε κάθε ειδικό καθεστώς ενίσχυσης της παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν. 2601/98 που υποβάλλονται στην Δ/νση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

(8) Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής είναι δυνατόν να καλούνται εκπρόσωποι των επενδυτικών φορέων, Υπηρεσιών του Δημοσίου και λοιπών φορέων εφ' όσον αυτό κρίνεται σκόπιμο για την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής.

Άρθρο 5

Η συγκρότηση της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής της παρούσας απόφασης, σύμφωνα με την περίπτωση (ζ) της παρ. 19 του άρθρου 8 του Ν. 2601/98 γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, μη δημοσιευμένη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 6
Περιορισμοί και όροι για τα μέλη
της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής

(1) Δεν μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής μέλη που κατά την τελευταία 5ετία είναι σύμβουλοι ή συμμετέχουν στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στη διοίκηση επιχειρήσεων ή έχουν καταρτίσει ή συμμετάσχει στην κατάρτιση μελετών ή ως εξωτερικοί αξιολογητές έχουν συντάξει την αξιολόγηση επενδύσεων, προγραμμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού ή επιχειρηματικών σχεδίων που κατά την τελευταία 5ετία έχουν υπαχθεί στο Ν. 1892/90 ή στον Ν. 2601/98 ή έχουν υποβάλλει αίτηση για να υπαχθούν στις διατάξεις του Ν. 2601/98 εφόσον στις συνεδριάσεις αυτές εξετάζονται θέματα των επιχειρήσεων αυτών ή θέματα άλλων επιχειρήσεων ιδίου ή συναφούν αντικειμένου.

(2) Στα μέλη και τους εισηγητές της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 6 και επόμενα περί υποβολής δήλωσης περιουσιακής κατάστασης του Ν. 1429/96.

Άρθρο 7

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Άρθρο 8

(1) Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(2) Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος Β').

(3) Από την έκδοση της κατά το άρθρο 5 της πιό πάνω απόφασης συγκρότησης της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής της παρούσας απόφασης, παύουν να ισχύουν οι κανονιστικές αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου του Ν. 1892/90 που είχαν εκδοθεί κατ' εφαρμογή της περίπτωσης (β) της παρ. (1) και της παρ. (4) του άρθρου 8 του εν λόγω νόμου.

Μυτιλήνη, 25 Αυγούστου 1998

ΟΠ Γεν. Γραμματέας Περιφέρειας
ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 19154 (2)
Ψήφιση ΟΕΥ της Κοινότητας Περιθωρίου Ν. Αιτωλ/νίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 12 Ν. 1188/81, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από τις όμοιες του άρθρου 5 του Ν. 2307/95.

2. Την αριθ. 29/3.9.1998 γνωμοδότηση του Υπηρ. Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Αιτωλ/νίας (άρθρο 8 Ν. 2307/85).

3. Την αριθ. 30/30.8.1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου της Κοινότητας Περιθωρίου, με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ. ως ειδικότητα στην ανωτέρω πράξη ορίζεται.

4. Την αριθ. 241/18.8.1998 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδος, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθ. 30/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Περιθωρίου, που αφορά την κατάρτιση και ψήφιση Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας αυτής, την διάρθωση της Υπηρεσίας, τη σύσταση θέσης, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες οι οποίοι διαλαμβάνονται στον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Περιθωρίου ο οποίος θα έχει ως κατωτέρω:

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η υπηρεσία της κοινότητας συγκροτείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση γραμματέα Κατηγορίας ΔΕ Κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Δ - Α.

Άρθρο 3
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΛΠ.

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 ή άλλων συναφών Νόμων και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε σχέση των Νόμων αυτών.

Άρθρο 4
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στην αρμοδιότητα του Γραμματέα της Κοινότητας ανήκει:

α) Η μέριμνα για την τήρηση των βιβλίων επίπλων και σκευών και η φύλαξη αυτών.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο Βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλλων του Αρχείου και της Σφραγίδας της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, Αρχειοθέτηση όλης της Αλληλογραφίας της Κοινότητας. Η αλληλογραφία τίθεται υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση, για να γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Γράφει τα πρακτικά συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, στο βιβλίον πρακτικών αυτού, μεριμνά για την υπογραφή τους και εκδίδει αντίγραφα αυτών.

ε) Καραρτίζει με τον Πρόεδρο σε σχέδιο τον Προϋπολογισμό της Κοινότητας, συντάσσει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τους βεβαιωτικούς καταλόγους, επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των εσόδων γενικά και διεξάγει τη λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας.

στ) Ενημερώνει τον Πρόεδρο για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και προσυπογράφει με τον Πρόεδρο τα χρηματικά εντάλματα της Κοινότητας.

ζ) Μονογράφει όλα τα σχέδια των προς υπογραφή εγγράφων και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και πίνακες που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Επιμελείται του προγράμματος τέλεσης δημοσίων, κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμός, άρδευσης, Γυμναστηρίου ως και πάσης άλλης δημιουργηθείσης υπηρεσίας.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων Αρρένων, Δημοτολογίου και Ληξιαρχικών Βιβλίων.

ια) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας, που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από Νόμους, Διατάγματα κ.λπ.

ιβ) Ενημερώνει όταν ζητείται από τους Κοινοτικούς Συμβούλους προφορικά για την πορεία των Κοινοτικών υποθέσεων.

Άρθρο 5
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ

Δεν συντρέχει περίπτωση.

Άρθρο 6

Αυτός ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας, ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ
(Κάλυψη δαπάνης)

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, παρά μόνον σε βάρος του Προϋπολογισμού της Κοινότητας Περιθωρίου το ύψος της οποίας δε μπορεί να υπολογισθεί, θα καλύπτεται δε από τον προϋπολογισμό της Κοινότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 7 Σεπτεμβρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝ. ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 15356 (3)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Ανηλίου Ν. Ηλείας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 και τις όμοιες του άρθρου 26 Ν. 1832/89 όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

2) Τις αριθ. 53560/59/6.8.1986 και 4403/20.1.1998 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

3) Την αριθμ. 241/Τ/18.8.98 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδος περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων κ.λπ. με Μ.Ε.Γ.Γ.Π. στο Γενικό Δ/ντή και Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.

4. Την αριθμ. 13/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ανηλίου περί ψηφίσεως Ο.Ε.Σ. της Κοινότητας.

5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 18 του Ν. 2307/95 που διατυπώθηκε στο αριθμ. 13/98 πρακτικό αυτού.

6. Όλα τα στοιχεία του φακέλλου καθώς και τις ανάγκες σε προσωπικό της παραπάνω κοινότητας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 13/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ανηλίου περί ψηφίσεως νέου Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας όπως αναλυτικά ορίζεται στην απόφαση αυτή ώστε η διάρθρωση των θέσεων των υπηρεσιών αυτής να έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΜΕΡΟΣ Α: Άρθρο 1ον Διάρθρωση

Η υπηρεσία της Κοινότητας διαρθρούται ως εξής:

Γραμματεία αυτή περιλαμβάνει μία θέση με βαθμούς Δ - Α.

1 Κατηγορία ΔΕ1 Διοικητικού

ΜΕΡΟΣ Β΄: Άρθρο 2ον Αρμοδιότητες

Η αρμοδιότητα του Γραμματέα ανάγεται στα παρακάτω θέματα.

α) Τήρηση πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

β) Κατανομή τήρηση και ενημέρωση των Μητρώων Αρρένων και Δημοτολογίου.

γ) Τήρηση των Ληξιαρχικών βιβλίων και όλων των βιβλίων που προβλέπεται να τηρούνται στην κοινότητα.

δ) Η μέριμνα για την προσήκουσα δημοσίευση των κάθε φύσεως ανακοινώσεων και επιδόσεων αυτών.

ε) Ταξινόμηση και τήρηση φακέλλων αρχείου αλληλογραφίας.

στ) Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

ζ) Η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων, αποφάσεων και πιστοποιητικών και η απαραίτητη αντιγραφή.

η) Εισηγείται στον Πρόεδρο της Κοινότητας την προμήθεια των απαραίτητων ειδών του γραφείου, γραφικής ύλης, επίπλων, σκευών, μηχανημάτων κ.λπ.

θ) Φροντίζει για την σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων που αφορούν νομοθετημένα έσοδα της κοινότητας και προσυπογράφει αυτούς καθώς επίσης επιμελείται του Προϋπολογισμού και απολογισμού αυτής.

κ) Εκτελεί την στατιστική υπηρεσία και συλλέγει κάθε πληροφορία προς εξυπηρέτηση οιαδήποτε Δημόσιας Υπηρεσίας.

Άρθρο 3ον

Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 4ον

Τυπικό προσόν διορισμού για την παραπάνω θέση είναι το απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της απόφασης αυ τής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Ανηλίου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος 4 Σεπτεμβρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Γεν. Δ/ντής

ΠΑΝ. ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 14651 (4)

Υπαγωγή του Προσωπικού της Κοινότητας Διασέλλων Ν. Ηλείας στις διατάξεις του Α΄ μέρους Ν. 1188/81.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ

Με τη 14651/26.8.98 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφ. Δυτικής Ελλάδος εγκρίθηκε η 28/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Διασέλλων που εκδόθηκε ύστερα από σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Ν. Ηλείας με την οποία έγινε η υπαγωγή του προσωπικού της Κοινότητας στις διατάξεις του Α΄ μέρους Ν. 1188/81 γιατί συντρέχουν όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Διασέλλων ύψους 2.500.000 δραχμών περίπου ετησίως η οποία θα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό της κοινότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 26 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Δ/ντής

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΜΠΡΑΣ

Αριθ. 6590 (5)

Υπαγωγή του τακτικού προσωπικού της Κοινότητας Καλαφατιώνων Ν. Κέρκυρας στις διατάξεις του Α΄ μέρους του Ν. 1188/81.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦ. ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Με την 6590/19.8.1998 απόφαση Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών εγκρίθηκε η 16/1998 απόφαση του προέδρου της Κοινότητας Καλαφατιώνων Ν. Κέρκυρας που εκδόθηκε ύστερα από σύμφωνη γνωμοδότηση του αρμόδιου υπηρεσιακού συμβουλίου, υπήχθη το μόνιμο προσωπικό της κοινότητας Καλαφατιώνων Ν. Κέρκυρας στις διατάξεις του Α΄ μέρους του Ν. 1188/81. Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αλλά εις βάρος του προϋπολογισμού της κοινότητας Καλαφατιώνων Νομού Κέρκυρας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 19 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια

ΖΑΧ. ΒΟΥΛΓΑΡΗ - ΒΑΡΕΛΗ

Αριθ. 6058 (6)

Υπαγωγή του προσωπικού της Κοινότητας Ευρωπούλων Ν. Κέρκυρας στις διατάξεις του Α΄ μέρους του Ν. 1188/81.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦ. ΙΩΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Με την 6058/25.8.1998 απόφαση Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών εγκρίθηκε η 25/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ευρωπούλων Ν. Κέρκυρας που εκδόθηκε ύστερα από σύμφωνη γνωμοδότηση του αρμόδιου υπηρεσιακού συμβουλίου, με την οποία υπήχθη το μόνιμο προσωπικό της κοινότητας Ευρωπούλων Ν. Κέρκυρας στις διατάξεις του Α΄ μέρους του Ν. 1188/81. Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αλλά εις βάρος του προϋπολογισμού της κοινότητας Ευρωπούλων Νομού Κέρκυρας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 26 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΖΑΧ. ΒΟΥΛΓΑΡΗ - ΒΑΡΕΛΗ

Αριθ. 15637 (7)

Υπαγωγή προσωπικού Κοινότητας Βλαχοκερασιάς Ν. Αρκαδίας στις διατάξεις Α΄ μέρους του Ν. 1188/81.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Με την 15637/7.9.1998 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφ. Πελ/νήσου εγκρίθηκε η 37/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Βλαχοκερασιάς Νομού Αρκαδίας, που ελήφθη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν. 2307/1995, και τη σύμφωνη γνωμοδότηση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 2307/1995, έγινε υπαγωγή του προσωπικού της κοινότητας Βλαχοκερασιάς στις διατάξεις του Α΄ μέρους του Ν. 1188/81 «περί καταστάσεως του προσωπικού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται ετήσια δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Βλαχοκερασιάς ύψους 4.888.520 δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 7 Σεπτεμβρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη της Δ/νσης
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΤΣΑΪΤΗ

Αριθ. 9282 (8)

Επικύρωση της τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. της κοινότητας Συκέας Ν. Φωκίδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦ. ΣΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων α) 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 18 παρ. 12 του Ν. 2503/97.

3. Τις 5921/9.9.97, 6377/16.9.97 και 6649/25.9.97 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής με εντολή του...».

4. Την από 40/31.8.98 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Πειθαρχικού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Φωκίδας του άρθρου 5 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 2307/95.

5. Την 34/1998 απόφαση του κοινοτικού Συμβουλίου Συκέας για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

6. Όλα τα στοιχεία του φακέλλου, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 9/34/1998 απόφαση του κοινοτικού Συμβουλίου Συκέας για την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας που έχει ως εξής:

Ο.Ε.Υ.

1. Διάρθρωση

Η υπηρεσία της κοινότητας διαρθρούται ως εξής:

Γραμματεία

Αυτή περιλαμβάνει τις κατωτέρω θέσεις:

1. Κατηγορία ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ-Β-Α.

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα κ.λ.π.

Για τον τρόπο διορισμού, τα προσόντα, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, τις αποδοχές, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1188/81, του Ν. 1586/86, του Ν. 1505/84 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση των Νόμων αυτών και από διατάγματα που αναφέρονται στους υπαλλήλους Ο.Τ.Α.

Κανονικές και αναρρωτικές άδειες στους υπαλλήλους της Κοινότητας χορηγούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί δημοσίων υπαλλήλων και τις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη του υπαλλήλου της Κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες διατάξεις από το ΤΥΔΚΥ.

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:

Γραμματέας Κοινότητας:

α) Η μέριμνα για τη τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για τη τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και της σφραγίδας της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση, με τον Πρόεδρο, σχεδίου προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με την Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση της Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

ζ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, γυμναστηρίου, όπως και κάθε άλλης υπηρεσίας που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων Αρρένων, Δημοτολογίων και Ληξιαρχικών Βιβλίων.

ια) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από Νόμους, Διατάγματα κ.λ.π.

ιβ) Δημοσίευση ανακοινώσεων και επίδοση εγγράφων.

ιγ) Δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση εγγράφων.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί για το έτος 1998 είναι 1.000.000 δρχ. ενώ για το έτος 1999 και τα επόμενα έτη θα ανέρχεται στο ποσό των 4.500.000 δρχ. ετησίως και θα καλύπτεται από πόρους της κοινότητας Συκέας Ν. Φωκίδας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισα, 4 Σεπτεμβρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Αν/τής Δ/ντής
ΙΩΑΝΝΗΣ Κ. ΓΚΟΛΦΗΣ

Αριθ. 9283 (9)

Επικύρωση της τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. της κοινότητας Ποτιδάνειας Ν. Φωκίδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦ. ΣΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων α) 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 18 παρ. 12 του Ν. 2503/97.

3. Τις 5921/9.9.97, 6377/16.9.97 και 6649/25.9.97 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής με εντολή του...».

4. Την από 40/31.8.98 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Πειθαρχικού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Φωκίδας του άρθρου 5 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 2307/95.

5. Την 34/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ποτιδάνειας για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

6. Όλα τα στοιχεία του φακέλλου, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 34/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ποτιδάνειας για την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας που έχει ως εξής:

Ο.Ε.Υ.

1. Διάρθρωση

Η υπηρεσία της κοινότητας διαρθρούται ως εξής:

Γραμματεία

Αυτή περιλαμβάνει τις κατωτέρω θέσεις:

1. Κατηγορία ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ-Β-Α.

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα κ.λ.π.

Για τον τρόπο διορισμού, τα προσόντα, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, τις αποδοχές, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1188/81, του Ν. 1586/86, του Ν. 1505/84 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση των Νόμων αυτών και από διατάγματα που αναφέρονται στους υπαλλήλους Ο.Τ.Α.

Κανονικές και αναρρωτικές άδειες στους υπαλλήλους της Κοινότητας χορηγούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί δημοσίων υπαλλήλων και τις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη του υπαλλήλου της Κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες διατάξεις από το ΤΥΔΚΥ.

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:

Γραμματέας Κοινότητας:

α) Η μέριμνα για τη τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για τη τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και της σφραγίδας της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση, με τον Πρόεδρο, σχεδίου προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με την Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση της Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

ζ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, γυμναστηρίου, όπως και κάθε άλλης υπηρεσίας που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων Αρρένων, Δημοτολογίων και Ληξιαρχικών Βιβλίων.

ια) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από Νόμους, Διατάγματα κ.λ.π.

ιβ) Δημοσίευση ανακοινώσεων και επίδοση εγγράφων.

ιγ) Δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση εγγράφων.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί για το έτος 1998 είναι 900.000 δρχ. ενώ για το έτος 1999 και τα επόμενα έτη θα ανέρχεται στο ποσό των 4.000.000 δρχ. ετησίως και θα καλύπτεται από πόρους της κοινότητας Ποτιδάνειας Ν. Φωκίδας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισα, 4 Σεπτεμβρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Αν/τής Δ/ντής

ΙΩΑΝΝΗΣ Κ. ΓΚΟΛΦΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ